ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME

Fecha: 26/ene/2023

Lugar: Secretaría Distrital de Salud
Hora: 2:00 pm - 02:30 pm

Actividad realizada por: Diana Katherine Gaviria – Contratista, Mirlelly Torres– Contratista.

Objetivo: Realizar empalme de entrega de plantilla de solicitud de consecutivos de actas e informes y la forma de diligenciamiento.

Metodología aplicada: Presencial

Agenda del día:

1. Presentación de los participantes
2. Desarrollo de la actividad
3. Cierre de la actividad

1. Presentación de los participantes

La contratista de la Secretaría Distrital de Cali Diana Katherine Gaviria dio un saludo de bienvenida y agradeció el espacio y el tiempo que saco la contratista Mirlelly Torres para desarrollar la actividad de forma de diligenciamiento de la plantilla de solicitud consecutivos de actas e informes

2. Desarrollo de la jornada

La contratista Mirlelly Torres inicio la actividad mostrando a la contratista Diana Katherine Gaviria un documento Excel el cual cumple con la función de la plantilla de solicitud de consecutivos que se llevó durante el año 2022 para el equipo de Salud Mental y Convivencia Social de la Secretaría Distrital de Salud.

Seguidamente la contratista Mirlelly Torres procedió a explicar que el consecutivo siempre iniciara 4145.020.14.82. y como se está dando inicio a un nuevo año las últimas tres cifras deberán empezar en 001, por lo tanto, el primer consecutivo del año 2023 para el equipo de Salud Mental y Convivencia Social de la Secretaría Distrital de Salud correspondería a 4145.020.14.82.001 y así sucesivamente.

Posterior a ello menciono que los consecutivos se asignan solo si los solicitan por el grupo de WhatsApp llamado "Consecutivos" donde los contratistas deberán escribir el objetivo del acta el cual deberá estar en verbo infinitivo como AR, ER, IR. También agrego que la fecha del acta va en el formato dd/mmm/aaaa, es decir que el mes siempre deberá contener las tres primeras letras del mes en minúscula, como 26/ene/2023, y si bien, la contratista Mirlelly Torres agrego que la fecha que debe corresponder al mismo día que están solicitando el número de acta.

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI

Sumado a ello la contratista Mirlelly Torres agrego que la hora de inicio y final de la reunión va en formato 12 horas y se debe tener cuenta que si la hora en la que realizaron la reunión corresponde a un solo digito, por ejemplo: 1:00 pm deberán editarla, dado que la forma correcta en que deberá aparecer en el acta será: 01:00 pm , adicional a ello, en la solicitud del consecutivo deberán escribir quien es el funcionario o contratista responsable el responsable del acta, y finalmente menciono que deberá tener el eje al que pertenece el acta, dado que el equipo de Salud Mental y Convivencia Social tiene 5 ejes de desarrollo por lo cual las actas también deberían cumplir con dicho filtro.

3. Cierre de la actividad

Siendo las 02:30 pm se dio por terminada la actividad con la contratista Mirlelly Torres y la contratista Diana Katherine Gaviria.

Número de convocados: 2 personas, 2 mujeres
Número de asistentes: 2 personas, 2 mujeres

Cumplimiento del objetivo de la jornada: Se dio cumplimiento a la reunión.

Compromisos: N/A
Observaciones: N/A
Persona que realiza el informe:

Diana K. Gaviria G.

DIANA KATHERINE GAVIRIA GONZALEZ
Contratista
Salud Mental y Convivencia Social
Secretaría Distrital de Salud

MIRLELLY TORRES
Contratista
Salud Mental y Convivencia Social
Secretaría Distrital de Salud

Elaboró: Diana Katherine Gaviria - Contratista
Reviso: Mirlelly Torres Álvarez Contratista

Nota:.